

TIETOSUOJAILMOITUS

EU:n yleinen tietosuoja-asetus

Artiklat 13 ja 14

Laatimispvm: 30.4.2018/

Muokattu 7.12.2020

1. Rekisterinpitäjä	Certia Oy, Y-tunnus: 2327422-3 Yhteystiedot: PL 102, Silmukkatie 6 65100 Vaasa
2. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Järjestelmäpalvelupäällikkö Saija Jänkäväära, saija.jankavaara@certia.fi , p. 040 8231608 Tietosuojavastaava Laura Pikkumäki, laura.pikkumaki@certia.fi , p. 040 3002408
3. Rekisterin nimi	Certia Oy:n taloushallinnon rekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	<p>Osto- ja matkalaskujen vastaanottaminen ja maksatus. Myyntilaskujen välittäminen, noutovaraston käyttö. Taloushallinnon palveluihin liittyvien tukipyyntöjen tai muun asiakaspalvelun toteuttaminen.</p> <p>Rekisterin käyttö perustuu sopimuksen täytäntöönpanoon.</p> <p>Rekisteriä käyttävät tietojärjestelmät:</p> <ul style="list-style-type: none">- SAP ECC (sis. Travel) *- Martti – dokumenttien kierrätys *- Nomentia Banking **- SAP Opentext arkisto *- SAP BW *- SAP Xi- ServiceDesk (ESS, ITSM, Gateway) **- Lemonsoft <p>*Sis. Kehitys-, testi-, tuotanto- ja varmistusympäristöt ** Sis. Testi- ja tuotantojärjestelmät</p>
5. Rekisterin tietosisältö	<p>Rekisteri sisältää tiedot toimittajista, matkustajista, asiakkaista sekä varastohallinnan noutovaraston käyttäjistä:</p> <p>Rekisteriin tallennetaan henkilötoimittajien osalta:</p> <ul style="list-style-type: none">- Henkilön perustiedot (mm. nimi, yhteystiedot, pankkiyhteystiedot)- Yksityisten elinkeinoharjoittajien laskuttaman työn osalta kerätään

	<p>erilliseen rekisteriin myös henkilötunnus lakisääteisten eläkemaksujen tilittämistä varten, jos henkilöllä ei ole yel-vakuutusta.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Matkustajien osalta HR-järjestelmästä siirtyy lisäksi henkilötunnus sekä HR:n henkilönumero. - Asiakkaiden osalta voidaan tallentaa yhteyshenkilön nimi ja osoite. - Varastohallinnan osalta lisäksi henkilökortin numero <p>Tietojen säilytysajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ostolaskut, 20v. - Matkalaskut, 20v. - Myyntilaskut, 20v. - Maksuliikenteen asiakirjat, 20 v. - Toimittaja- ja asiakasrekisterin tiedot: henkilötietoa säilytetään niin kauan, kun se palvelun tuottamisen näkökulmasta on tarpeellista <p>SAPin XI:n osalta tiedot säilyvät maksimissaan 2 kk välityspalvelimella (poikkeuksena ostolaskut, joiden säilytysaika 6 kk).</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Toimittajalta: ostolaskun tiedot - Asiakkaalta: laskutustiedot - Henkilöltä itseltään: henkilötiedot (lomakkeella) matkalaskujen maksatusta varten
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon, vuosi-ilmoitus verottajalle ja tietoja voidaan siirtää myös tarvittaessa perintätoimistolle.</p> <p>Raportteja palvelupyynnöistä voidaan toimittaa pyynnöstä asiakasorganisaatiolle.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan toimittaa tilintarkastusta tai auditointia varten kolmansille osapuolille.</p> <p>Mahdollisista tietojen siirroista EU/ETA-alueen ulkopuolelle sovitaan tietosuojasetuksen mukaisesti Certian ja sen alihankkijan välillä kirjallisesti.</p>
<p>8. Rekisterin suojauksen periaatteet</p>	<p>Rekisterin ylläpitäjillä on henkilökohtainen käyttöoikeuksin rajattu tunnus rekisterin sisältämään tietoon ja pääsääntöisesti pääsy on rajattu verkkoteknisin keinoin vain määritetyistä verkkoalueista tai vaihtoehtoisesti pääsyyn vaaditaan vahvennettu tunnistautuminen.</p> <p>Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus.</p>
<p>9. Henkilötiedon automaattinen käsittely</p>	<p>Henkilötiedon käsittelyyn ei liity profilointia. Automaattista käsittelyä tehdään käyttöoikeuksien hallinnointiin ja yhteydenottojen mahdollistamiseen.</p>
<p>10. Rekisteröidyn oikeudet ja oikeuksien</p>	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuojasetuksen mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen

toteuttaminen	<ul style="list-style-type: none">- tietojen käsittelyn rajoittaminen- tietojen siirto-oikeus: rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskevat tiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot, ellei käsittelylle ole muuta laillista perustetta.</p> <p>Oikeutta ei kuitenkaan ole, jos tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (asetuksen jakso 3, artikla 17, kohta 3 b).</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvä pyynnöt lähetään osoitteeseen tietosuoja@certia.fi.</p>
----------------------	--