

TIETOSUOJASELOSTE

EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS 2016/679 ARTIKLAT 12-14, 30

TALOUS- JA MATKAHALLINNON REKISTERI

Laatimispvm: 30.04.2018

Muokattu: 07.12.2020, 27.12.2022, 10.01.2025

1. Rekisterinpitäjä ja käsittelijä	<p>Certia Oy, Y-tunnus: 2327422-3</p> <p>Yhteystiedot: PL 102, Silmukkatie 6 65100 Vaasa</p> <p>Certia toimii lisäksi käsittelijänä ko. rekisterin osalta asiakaskorkeakoulujen lukuun.</p>
2. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	<p>Järjestelmäpalvelupäällikkö Saija Jänkäväära saija.jankavaara@certia.fi p. 040 8231608</p> <p>Tietosuojavastaava Pietari Jaakkola pietari.jaakkola@certia.fi p. 050 911 1423</p> <p>Yhteydenotot tietosuoja@certia.fi</p>
3. Rekisterin nimi	Talous- ja matkahallinnon henkilörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	<p>Kirjanpitolpalvelut, osto- ja matkalaskujen vastaanottaminen ja maksatus. Myyntilaskujen välittäminen, noutovaraston käyttö. Taloushallinnon palveluihin liittyvien tukipyyntöjen tai muun asiakaspalvelun toteuttaminen.</p> <p>Rekisterinpitäjänä Certia käsittelee tietoja GDPR artiklan 6 mukaisesti lakisääteiseen velvollisuuteen liittyen.</p> <p>Siltä osin, kun Certia toimii asiakaskorkeakoulun henkilötiedon käsittelijänä, rekisterin käyttö perustuu palvelusopimuksen täytäntöönpanoon.</p>

<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Rekisteri sisältää tiedot toimittajista, matkustajista, asiakkaista sekä varastohallinnan noutovaraston käyttäjistä:</p> <p>Rekisteriin tallennetaan henkilötoimittajien osalta:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Henkilön perustiedot (mm. nimi, yhteystiedot, pankkiyhteystiedot) - Yksityisten elinkeinoharjoittajien laskuttaman työn osalta kerätään erilliseen rekisteriin myös henkilötunnus lakisääteisten eläkemaksujen tilittämistä varten, jos henkilöllä ei ole yel-vakuutusta. - Matkustajien osalta HR-järjestelmästä siirtyy lisäksi henkilötunnus sekä HR:n henkilönnumero. - Asiakkaiden osalta voidaan tallentaa yhteyshenkilön nimi ja osoite. - Varastohallinnan osalta lisäksi henkilökortin numero <p>Tietojen säilytysajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ostolaskut, 20v. - Matkalaskut, 20v. - Myyntilaskut, 20v. - Maksuliikenteen asiakirjat, 20 v. - Toimittaja- ja asiakasrekisterin tiedot: henkilötietoa säilytetään niin kauan, kun se palvelun tuottamisen näkökulmasta on tarpeellista <p>Välityspalvelimen osalta tiedot säilyvät maksimissaan 2 kk välityspalvelimella (poikkeuksena ostolaskut, joiden säilytysaika 6 kk).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Palkkamyllytykseen liittyviä työajankohdennus- sekä palkkatiedostoja säilytetään 550 päivää BW-palvelimella.
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Toimittajalta: ostolaskun tiedot - Asiakkaalta: laskutustiedot - Henkilöltä itseltään: henkilötiedot (lomakkeella) matkalaskujen maksatusta varten
<p>7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle</p>	<p>Maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon, vuosi-ilmoitus verottajalle ja tietoja voidaan siirtää myös tarvittaessa perintätoimistolle.</p> <p>Raportteja palvelupyynnöistä voidaan toimittaa pyynnöstä asiakasorganisaatiolle.</p> <p>Rekisterin tietoja voidaan toimittaa tilintarkastusta tai auditointia varten kolmansille osapuolille.</p>



	Mahdollisista tietojen siirroista EU/ETA-alueen ulkopuolelle sovitaan tietosuojasetuksen mukaisesti Certian ja sen alihankkijan välillä kirjallisesti.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	<p>Rekisterin ylläpitäjillä on henkilökohtainen käyttöoikeuksin rajattu tunnus rekisterin sisältämään tietoon ja pääsääntöisesti pääsy on rajattu verkkoteknisin keinoin vain määritetyistä verkkoalueista tai vaihtoehtoisesti pääsyyn vaaditaan vahvennettu tunnistautuminen.</p> <p>Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus.</p>
9. Henkilötiedon automaattinen käsittely	Henkilötiedon käsittelyyn ei liity GDPR 22 artiklan tarkoittamaa automaattista käsittelyä.
10. Rekisteröidyn oikeudet ja oikeuksien toteuttaminen	<p>Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuojasetuksen mukaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus: rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskevat tiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa - Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle <p>Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot, ellei käsittelylle ole muuta laillista perustetta.</p> <p>Oikeutta ei kuitenkaan ole, jos tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen veloitteen noudattamiseksi (asetuksen jakso 3, artikla 17, kohta 3 b).</p> <p>Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvä pyynnöt lähetään osoitteeseen tietosuoja@certia.fi.</p>

