

TIETOSUOJASELOSTE

EU:N YLEINEN TIETOSUOJA-ASETUS 2016/679 ARTIKLAT 12-14, 30

TALOUS- JA MATKAHALLINNON REKISTERI

Laatimispvm: 30.04.2018

Muokattu: 07.12.2020, 27.12.2022, 10.01.2025, 24.10.2025, 26.11.2025

1. Rekisterinpitäjä ja käsittelijä	Certia Oy, Y-tunnus: 2327422-3 Yhteystiedot: PL 102, Silmukkatie 6 65100 Vaasa Certia toimii lisäksi käsittelijänä ko. rekisterin osalta asiakaskorkeakoulujen lukuun.
2. Yhteyshenkilöt rekisteriin liittyvissä asioissa	Järjestelmäpalvelupäällikkö Terhi Kopponen terhi.kopponen@certia.fi p. 050 562 3005 Tietosuojavastaava Pietari Jaakkola pietari.jaakkola@certia.fi p. 050 911 1423 Yhteydenotot tietosuoja@certia.fi
3. Rekisterin nimi	Talous- ja matkahallinnon henkilörekisteri
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus ja käsittelyn oikeusperusta	Kirjanpitoalvelut, osto- ja matkalaskujen vastaanottaminen ja maksatus. Myyntilaskujen välittäminen, noutovaraston käyttö. Taloushallinnon palveluihin liittyvien tukipyyntöjen tai muun asiakaspalvelun toteuttaminen. Rekisterinpitäjänä Certia käsittelee tietoja GDPR artiklan 6 mukaisesti lakisääteiseen velvollisuuteen liittyen. Siltä osin, kun Certia toimii asiakaskorkeakoulun henkilötiedon käsittelijänä, rekisterin käyttö perustuu palvelusopimuksen täytäntöönpanoon.

5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää tiedot toimittajista, matkustajista, asiakkaista sekä varastohallinnan noutovaraston käyttäjistä: Rekisteriin tallennetaan henkilötoimittajien osalta: - Henkilön perustiedot (mm. nimi, yhteystiedot, pankkiyhteystiedot) - Yksityisten elinkeinoharjoittajien laskuttaman työn osalta kerätään erilliseen rekisteriin myös henkilötunnus lakisääteisten eläkemaksujen tilittämistä varten, jos henkilöllä ei ole yel-vakuutusta. - Matkustajien osalta HR-järjestelmästä siirtyy lisäksi henkilötunnus sekä HR:n henkilönnumero. - Asiakkaiden osalta tallennetaan yksityishenkilöillä nimi, osoite, kotimaa, sähköpostiosoite, kieli ja maksuehto. Yritys- ja yhteisöasiakkaiden osalta voidaan tallentaa yhteyshenkilön nimi. - Varastohallinnan osalta lisäksi henkilökortin numero Tietojen säilytysajat: - Ostolaskut, 20v. - Matkalaskut, 20v. - Myyntilaskut, 20v. - Maksuliikenteen asiakirjat, 20 v. - Toimittaja- ja asiakasrekisterin tiedot: henkilötietoa säilytetään niin kauan, kun se palvelun tuottamisen näkökulmasta on tarpeellista Välityspalvelimen osalta tiedot säilyvät maksimissaan 2 kk välityspalvelimella (poikkeuksena ostolaskut, joiden säilytysaika 6 kk). - Palkkamyllytykseen liittyviä työajankohdennus- sekä palkkatiedostoja säilytetään 550 päivää BW-palvelimella.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	- Toimittajalta: ostolaskun tiedot - Asiakkaalta: laskutustiedot - Henkilöltä itseltään: henkilötiedot (lomakkeella) matkalaskujen maksatusta varten
7. Säännönmukaiset tietojen luovutukset ja tietojen siirto EU:n tai Euroopan talousalueen ulkopuolelle	Maksatustiedot pankeille ja kirjanpitoon, vuosi-ilmoitus verottajalle ja tietoja voidaan siirtää myös tarvittaessa perintätoimistolle. Raportteja palvelupyynnöistä voidaan toimittaa pyynnöstä asiakasorganisaatiolle. Rekisterin tietoja voidaan toimittaa tilintarkastusta tai auditointia varten kolmansille osapuolille.



	Mahdollisista tietojen siirroista EU/ETA-alueen ulkopuolelle sovitaan tietosuoja-asetuksen mukaisesti Certian ja sen alihankkijan välillä kirjallisesti.
8. Rekisterin suojauksen periaatteet	Rekisterin ylläpitäjillä on henkilökohtainen käyttöoikeuksin rajattu tunnus rekisterin sisältämään tietoon ja pääsääntöisesti pääsy on rajattu verkkoteknisin keinoin vain määritetyistä verkkoalueista tai vaihtoehtoisesti pääsyyn vaaditaan vahvennettu tunnistautuminen. Henkilötietoja käsitteleviä henkilöitä sitoo salassapitovelvollisuus.
9. Henkilötiedon automaattinen käsittely	Henkilötiedon käsittelyyn ei liity GDPR 22 artiklan tarkoittamaa automaattista käsittelyä.
10. Rekisteröidyn oikeudet ja oikeuksien toteuttaminen	Rekisteröidyn oikeudet määräytyvät EU:n tietosuoja-asetuksen mukaan: - tietojen tarkastusoikeus - tietojen korjaaminen ja poistaminen - tietojen käsittelyn rajoittaminen - tietojen siirto-oikeus: rekisteröidyllä on oikeus saada itseään koskevat tiedot yleisesti käytössä olevassa siirtomuodossa - Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot, ellei käsittelylle ole muuta laillista perustetta. Oikeutta ei kuitenkaan ole, jos tietojen käsittely on tarpeen rekisterinpitäjään sovellettavaan unionin oikeuteen tai jäsenvaltion lainsäädäntöön perustuvan, käsittelyä edellyttävän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi (asetuksen jakso 3, artikla 17, kohta 3 b). Rekisteröidyn oikeuksiin liittyvä pyynnöt lähetään osoitteeseen tietosuoja@certia.fi.

